

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июля 2018 г. N 441

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА 2018 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПРОГРАММОЙ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой
области "Об утверждении
Порядков предоставления
субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
"Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой
области на 2014 - 2020 годы"
государственной программы
"Модернизация и инновационное
развитие экономики
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](#) Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 октября до 1 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#) на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2, 3](#) к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копии правоустанавливающих документов на используемые для ведения предпринимательской деятельности помещение, земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в **пунктах 3 и 4** настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети "Интернет";

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется

заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3, 8, 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 3, 8, 9](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий, в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копия договора банковского счета;
- копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копии правоустанавливающих документов на используемые для ведения предпринимательской деятельности помещение, земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта, на 2018 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется предпринимательский проект _____

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.:	*	

	- собственные средства:		
	- заемные средства:		
	- сумма запрашиваемой субсидии:		

* информация не предоставляется

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта, на 2018 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (прописка) _____
Телефон, факс, e-mail _____
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется
предпринимательский проект _____
Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не		

	включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)