ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ СПОРТИВНЫМ КЛУБАМ И РАЗВИТИЮ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 14.09.2020 года № 225-О «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта» (далее – Порядок предоставления субсидий)
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	**начало подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 23.12.2022 08:30 по московскому времени **окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 23.01.2023 17:30 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) **почтовый адрес:** 398016, г. Липецк, пер. Попова, 5 **место нахождения:** г. Липецк, пер. Попова, 5 **адрес электронной почты:** fk_sport48@admlr.lipetsk.ru **график работы:** в рабочие дни с 08:30 до 17:30 (в пятницу с 08:30 до 16:30), перерыв с 13:00 до 13:48 по московскому времени **контактные телефоны:** (4742) 34-48-40, (4742) 34-25-83 **Официальный сайт Управления:** http://www.sport48.ru/
4	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является участие спортивных клубов по игровым видам спорта во всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по следующим направлениям: футбол; волейбол; пляжный волейбол; мини-футбол; регби; настольный теннис. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество игр, проведенных спортивными клубами по игровым видам спорта во всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

5	Условия и требования к участникам отбора	Проведение отбора субсидии на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта осуществляется по следующим направлениям: - обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин "Футбольная национальная лига" и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин "Футбольная национальная лига" и (или) Кубке России по футболу среди мужчин: 97 820 800,00 руб.; - обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Суперлиги и (или) Кубке России и обеспечение подготовки и участия молодежной команды волейбольного клуба в чемпионате России по волейболу среди молодежных составов Суперлиги - Молодежной лиге: 70 000 000,00 руб.; - обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин "Высшая лига" и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига "Первенство Центрального и Южного федеральных округов" среди мужчин и (или) Кубке "Союз Федераций Футбола "Центр" по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет "Юниорлига": 52 896 000,00 руб.; - обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях "Чемпионат Высшей лиги по регби-7" среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд: 29 200 000,00 руб; - обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: "Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному

		теннису - Премьер лига" (мужчины, женщины) и (или) "Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису - Супер лига" (мужчины, женщины) и (или) "Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису - Высшая лига "А" (мужчины, женщины) и (или) "Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису - Высшая лига "В" (мужчины, женщины) и (или) "Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису - Высшая лига "С" (мужчины) и (или) "Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису - Высшая лига "D" (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису: 3 800 000,00 руб. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области (далее - участник отбора на получение субсидии на цели). Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям. Условия предоставления субсидий: 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, требований, установленных частью 3, абзацами пятым - девятым части 4, частями 5 - 6 статьи 12 настоящего Закона; 2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета следующих требований: - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, должен осуществлять свою уставную деятельность на территории Липецкой области; - наличие опыта в привлечении средств и наличие ресурсов на развитие спортивных клубов и детско-юношеского спорта из других источников.

		Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на: оплату труда работников; оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; аренду, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств; проведение тренировочных сборов; приобретение формы, спортивного инвентаря и спортивного оборудования; питание и питьевую воду; услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен; страхование спортсменов; углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору; тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией; коммунальные услуги; заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплату за судейство согласно регламентам; повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников; медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области; услуги по лицензированию; организацию проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация

		работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации); банковские услуги; изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований; представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований; услуги по доставке спортивной формы, инвентаря; командировочные расходы. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов фактических затрат, произведенных с 1 января соответствующего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало соответствующего финансового года, но не более суммы, распределенной управлением физической культуры и спорта Липецкой области каждому получателю субсидии в пределах финансирования по каждому направлению, определенному в настоящем пункте. Требования, установленные Законом об областном бюджете: абз. 5-8 ч. 3. Участники отбора (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора), получатели субсидии, указанные в абзаце втором части 2 настоящей статьи (за исключением субсидий на возмещение недополученных доходов; субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан) - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора,

		получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора), получателя субсидии, указанного в абзаце втором части 2 настоящей статьи, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора), получателями субсидии, указанными в абзаце втором части 2 настоящей статьи; участники отбора (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора), получатели субсидии, указанные в абзаце втором части 2 настоящей статьи, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; участники отбора (в случае если субсидия предоставляется по результатам отбора), получатели субсидии, указанные в абзаце втором части 2 настоящей статьи, не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии; ч.4. Субсидии, гранты в форме субсидий предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии,

		заключенного между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем субсидии, гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения). Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии (расторжение соглашений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области. Субсидии, гранты в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставляются на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета. ч.5. При предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, гранта в форме субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении

		таких положений в соглашение о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий.
6	Критерии отбора	Наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40 % игроков – воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области; наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов: - согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; - копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон; - копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии); - списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении; - копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований; копии устава; - сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной Порядком предоставления субсидий.
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего порядка. Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью

		руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку до окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, указанном в п. 2 настоящего объявления.
10	Внесение изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	Управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении в п. 2 настоящего объявления: - рассматривает заявки в порядке поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления; - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего объявления; - оформляет результаты отбора актом в форме протокола; - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям

		субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Основания для отклонения заявок: несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете; несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком; несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2

	положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
16	Дата размещения результатов отбора	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Приложение 1
к объявлению о проведении отбора получателей
субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям на оказание содействия спортивным клубам
и развитию детско-юношеского спорта

Регистрационный номер №: __ _____
Дата регистрации заявки: ____ _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличие ресурсов на развитие спортивных клубов и детско-юношеского спорта из других источников	
10.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 20___ г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20___ г.
М.П.».

Начальник управления М.В. Маринин

Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- копия заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;
- копия заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копия локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);
- списочный состав игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;
- копия свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;
- копия устава;
- смета доходов и расходов (финансовый план), утвержденная Порядком предоставления субсидий.