

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ И ПРОПАГАНДЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ВФСК ГТО СРЕДИ
МОЛОДЕЖИ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 30.06.2021 года № 209-О «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи» (далее – Порядок предоставления субсидий)
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	начала подачи (приема) заявок на участие в отборе: 30.07.2021 8:30 по московскому времени окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе: 30.08.2021 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) почтовый адрес: 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 место нахождения: 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 адрес электронной почты: fk_sport48@admlr.lipetsk.ru график работы: в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов) перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени контактные телефоны: (4742) 34-16-36, (4742) 34-25-83
4	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года не менее 3 единиц. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризацию ВФСК ГТО среди молодежи. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.
5	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором	Официальный сайт Управления: http://www.sport48.ru/

	обеспечивается проведение отбора	
6	Условия и требования к претендентам на участие в отборе, указанные в Законе Липецкой области от 18 декабря 2020 года №470-03 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом). Условия предоставления субсидий: 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, требований, установленных частями 3 - 6 статьи 12 настоящего Закона; 2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета следующих требований: - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году; - осуществление участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, деятельности на территории Липецкой области не менее одного года; - отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат: - затраты на обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых мероприятий, включая расходы на оплату труда работников с начислениями, за выполнение ими работ, необходимых для реализации проекта; - затраты на приобретение наградного материала; - затраты на аренду спортивных сооружений и (или) объектов спорта во время проведения мероприятия; - затраты на аренду помещений; - затраты на аренду техники; - затраты на обеспечение медицинской помощью во время проведения мероприятия; - затраты на приобретение спортивного инвентаря и оборудования; - затраты на приобретение канцелярских товаров; - затраты на издательские, полиграфические и сопутствующие расходы (подготовка макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет,

	журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, изготовление баннеров); затраты на услуги по видеосъемке и фотосъемке мероприятия; затраты на создание и оформление интернет-сайта; затраты на питание и проживание участников мероприятия; затраты на приобретение спортивной экипировки; затраты на музыкальное оформление мероприятия; затраты на подготовку площадок для проведения мероприятия; затраты на оформление места проведения мероприятия; затраты на проведение показательных выступлений, лекций, мастер-классов; затраты на информационно-рекламную деятельность; затраты на транспортные расходы; затраты на торжественное открытие и закрытие мероприятия. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года. Требования, установленные пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете: п.3. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям: у участника отбора в части обязанности по уплате налогов и страховых взносов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате; у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; участники отбора не должны являться
--	---

иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

п.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.

п.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного

		(муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий. п.6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных пунктом 5, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются: запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете; возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов: - копии устава претендента на участие в отборе; - информации о претенденте на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению; - проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему объявлению; - сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему объявлению с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов; - справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки; - справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов; - согласие претендента на участие в отборе на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте

		Управления информации о претенденте на участие в отборе, о подаваемой претендентом на участие в отборе заявке и иной информации о претенденте на участие в отборе, связанной с отбором.
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления. Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
10	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, направляет претендентам на участие в отборе, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в отборе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в отборе. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются: - несоответствие претендента на участие в отборе условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете; - несоответствие претендента на участие в отборе категории отбора, установленной Порядком предоставления субсидии; - несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего объявления, требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии; - недостоверность представленной претендентом на участие в отборе информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача претендентом на участие в отборе заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11	Порядок внесения изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора, не допускается.
12	Правила рассмотрения заявок	Уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы: - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; - информацию о том, что претендент на участие в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента на участие в отборе не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки; - информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на участие в отборе на дату подачи заявки; - справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки; - информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки; - информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки. Претендент на участие в отборе вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора: 1) уполномоченное лицо: - рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 12 настоящего объявления, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям; - принимает решение о допуске (об отказе в допуске)

		претендентов на участие в отборе к участию в отборе; оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего объявления, в форме протокола; подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации о: претендентах на участие в отборе, заявки которых были рассмотрены; претендентах на участие в отборе, заявки которых допущены к участию в отборе; претендентах на участие в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки; 2) начальник Управления подписывает приказ (далее – приказ об утверждении перечня участников отбора); 3) уполномоченное лицо: размещает приказ об утверждении перечня участников отбора на сайте Управления и на едином портале; направляет претендентам на участие в отборе, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в отборе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в отборе.
13	Правила оценки заявок	Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа об утверждении перечня участников отбора, передает документы претендентов на участие в отборе, допущенных к участию в отборе (далее – участники отбора), на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит их оценку по критериям оценки с учетом весового значения в общей оценке, установленным приложением 5 к настоящему объявлению, определяет победителей отбора в порядке, установленном Порядком предоставления субсидии, и оформляет свое решение протоколом. Отбор осуществляется по балльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки. По итогам оценки участников отбора членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника отбора с округлением до двух знаков после запятой. Для этого сумма баллов, выставленных всеми членами

		конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику отбора, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника отбора. На основании среднего балла формируется рейтинг участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер. Минимальное значение рейтинга участника определяется по формуле: $P = OKB / N,$ где P - минимальное значение рейтинга участника; OKB - сумма средних баллов, набранных всеми участниками; N - количество участников. Участники отбора, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников, признаются победителями отбора (далее - получатели субсидии).
14	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Претендент на участие в отборе имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.
15	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
16	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
17	Дата размещения результатов отбора	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

ЗАЯВКА
претендента на участие в отборе на предоставление субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду
физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи

полное наименование претендента

направляем заявку на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Достоверность информации (в том числе документов), а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом: _____

Приложения:

- копия устава претендента на участие в отборе на ____ листах в ____ экземпляре;
- информация о претенденте на участие в отборе на ____ листах в ____ экземпляре;
- проект, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, на ____ листах в ____ экземпляре;
- смета расходов на реализацию проекта на ____ листах в ____ экземпляре;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на ____ листах в ____ экземпляре;
- справка об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов на ____ листах в ____ экземпляре;
- согласие претендента на участие в отборе на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с отбором на ____ листах в ____ экземпляре.

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” 20 Г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в отборе на предоставление субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду
физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО
среди молодежи

1. Полное название претендента	<i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
2. Сокращенное наименование претендента	<i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
3. Организационно-правовая форма	
4. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6. Основной государственный регистрационный номер	
7. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10. Код причины постановки на учет (КПП)	
11. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
12. Почтовый адрес	
13. Телефон	

14. Сайт в сети Интернет	
15. Адрес электронной почты	
16. Наименование должности руководителя	
17. Фамилия, имя, отчество руководителя	
18. Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
19. Численность членов (для общественных организаций)	
20. Численность добровольцев, привлеченных в 2019 году	
21. Общая сумма денежных средств, полученных претендентом в 2019 году	
Из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника)	
доход от целевого капитала	
22. Информация о видах деятельности, осуществляемых претендентом в соответствии с уставными документами	

23. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению:

Таблица

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о проекте, представляемом в составе заявки претендента на участие в
отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов,
направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта,
популяризации ВФСК ГТО среди молодежи

Приоритетное направление, по которому подается проект	
Название проекта	
Наименование органа управления претендента, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации проекта	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.)	
Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (руб.)	

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ____ ” _____ 20 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

--

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

--

3. Цели и задачи проекта:

--

4. Целевая аудитория проекта:

--

5. География проекта *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта):*

--

6. Описание проекта:

--

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
1.			
2.			
....			
N этап: название этапа			
1.			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
1.			
2.			

...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

№ п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
1.		
2.		
...		

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта в будущих периодах

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” _____ 20 г.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию проекта

Таблица

Приложение: документы и расчеты, подтверждающие обоснованность планируемых расходов

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
документов участников отбора на предоставление субсидии на
реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду
физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО
среди молодежи

Таблица

N п/п		Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
1.		«Эффективность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	«Социальная эффективность»		от 0 до 80 баллов
	1.1.	Вклад проекта в развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризацию ВФСК ГТО в Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте		от 0 до 6 баллов
	1.2.	Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта		от 0 до 6 баллов
	1.3.	Воздействие проекта на решение других социально значимых проблем		от 0 до 6 баллов
	1.4.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 6 баллов
	1.5.	Вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации мероприятий проекта		от 0 до 6 баллов
	1.6.	Нацеленность на получение социального эффекта: - проведение единовременного мероприятия; - получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы); - получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)		от 0 до 10 баллов от 11 до 35 баллов от 36 до 50 баллов
	2.	«Экономическая эффективность»		От 0 до 20 баллов

	2.1.	Соотношение затрат и предполагаемых результатов (в случае, если такая оценка возможна)		
	2.2.	Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев		
2.		«Реалистичность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Подготовленность претендента для реализации проекта (опыт претендента в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)		от 0 до 30 баллов
	2.	Кадровый потенциал претендента, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у претендента собственных сотрудников имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта; - способность претендента привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Доля софинансирования претендентом проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, труда добровольцев)		Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта - 40 баллов от 50 до 60% - 30 баллов от 30 до 50% - 20 баллов от 10 до 30% - 10 баллов менее 10% - 0 баллов
3.		«Обоснованность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)		от 0 до 25 баллов
	2.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Наличие и достижимость качественных и количественных показателей изменений в целевых группах населения в результате реализации мероприятий проекта, четкость формулировки планируемых результатов		от 0 до 25 баллов
	4.	Открытость и прозрачность деятельности претендента (наличие информации о претенденте в сети Интернет (в том числе финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)		от 0 до 10 баллов

	5.	Наличие проектной сети (отделений, филиалов, представительств в муниципальных образованиях)		от 0 до 10 баллов: по 1 баллу за каждое структурное подразделение, 10 и более - максимальное значение баллов
4.		«Уровень охвата муниципальных образований (городских округов, городских и сельских поселений) /жителей муниципальных образований при реализации социального проекта»	0,15	Свыше 50% от общего количества МО - 100 баллов от 30 до 50% - 80 баллов от 20 до 30% - 60 баллов от 10 до 20% - 40 баллов от 5 до 10% - 20 баллов от 2,5 до 5% - 10 баллов менее 2,5% - 0 баллов
5.		«Актуальность»	0,25	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Важность для Липецкой области сферы общественных отношений и актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)		от 0 до 30 баллов
	2.	Уникальность проекта: - проект повторяет функционал госучреждений; - проект дополняет функционал госучреждений; - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями		от 0 до 15 баллов от 16 до 30 баллов от 31 до 50 баллов
	3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории		от 0 до 20 баллов